



COMUNE DI TRENTA

(Provincia di Cosenza)

Deliberazione della Giunta Comunale

COPIA

N. 76 Del 18/12/2013	Oggetto:	APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2013.
---------------------------------------	-----------------	--

L'anno **duemilatredici** il giorno **diciotto**, del mese di **dicembre**, alle ore **12:30**, nella sala delle adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

Nominativo	Carica	Presenza
Ippolito Morrone	Sindaco	X
Wladimiro Parise	Assessore	X
Massimo Guagliardi	Assessore	

E con la partecipazione del Segretario Comunale **Dott. Maurizio Ceccherini**.

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopra indicato:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.11.2013 sono stati approvati il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013, la relazione previsionale e programmatica e il Bilancio di previsione pluriennale 2013/2015;
 - che con Decreti Sindacali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi;
- che ai sensi dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000, negli Enti locali con oltre 15 mila abitanti, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve

definire il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei Servizi;
- che questo Comune pur non essendo tenuto alla formazione del documento di cui sopra, in quanto avente una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, ritiene che il Piano Esecutivo di Gestione sia un importante strumento di gestione e di guida all'attività gestionale dei responsabili di servizio;

Visti il Bilancio di previsione per l'anno 2013 e la relazione previsionale e programmatica 2013/2015 approvati dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 13 nella seduta del 29/11/2013;

Dato atto che i suddetti documenti contengono i programmi e gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere;

Preso atto che il PEG è frutto di un lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica, sia quella burocratica;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto lo schema di piano esecutivo di gestione per l'anno 2013;

Ritenuto opportuno e necessario avvalersi della facoltà di dotarsi di un Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2013, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria, per il raggiungimento dei risultati programmati dall'esecutivo, per la corretta attuazione dei principi introdotti dal D. Lgs. 165/2001, e dal T.U.E.L;

Ritenuto pertanto di assegnare ai Responsabili di Servizio come sopra individuati le risorse finanziarie, umane e strumentali evidenziate per ciascun servizio nello schema di PEG, allegato al presente provvedimento;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo-contabile ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, attestante anche la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo-contabile;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1) - DI APPROVARE, per i motivi citati in premessa e che s'intendono quivi integralmente riportati, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'anno 2013, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale costituito dagli allegati A) e B);

2) - DI PRENDERE ATTO che:

- la gestione degli interventi/risorse e dei capitoli è riservata ai Responsabili di Settore a cui competono oltre i compiti previsti per legge, per Statuto e per regolamento, la gestione delle risorse indicate nel PEG;
- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività

sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni), dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione) ed economicità;

3) - DI PRENDERE ATTO, altresì, che la Giunta può provvedere ad eventuali variazioni al PEG con proprie deliberazioni;

4) - *DI IMPARTIRE ai Responsabili di Servizio i seguenti indirizzi operativi generali a cui dovranno attenersi nella gestione delle risorse assegnate:*

- Consentire l'agevole svolgimento dell'azione amministrativa, attraverso la puntuale attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- Favorire una visione più orizzontale dei problemi, ricercando modelli organizzativi che consentano il costante coordinamento delle varie attività tecniche o specifiche in funzione del raggiungimento dei vari obiettivi, motivando i collaboratori perché agiscano come una squadra all'interno della quale i risultati complessivi saranno più importanti di quelli individuali, per cui ognuno porterà le proprie capacità professionali ed intellettuali al servizio del lavoro di tutti gli altri;
- Organizzare il lavoro secondo una moderna e flessibile concezione "aziendale", superando la vecchia logica settoriale;
- Disporre il lavoro per il raggiungimento degli obiettivi attraverso l'efficienza, l'efficacia e l'economicità, al fine di rispondere alla tempistica attesa dall'organo politico;

5) - DI DARE ATTO che l'attività di tutti i Responsabili sarà coordinata del Segretario Comunale nel caso di progetti e di attività inerenti diversi settori, anche al fine di prevenire e dirimere eventuali situazioni di conflitto;

6) - *DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.*