

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MORRONE WALTER
Indirizzo	VIA G. MANCINI RES. EMILY SNC 87100 COSENZA
Telefono	0984/411548 – 0984/432582
Fax	0984/411548
E-mail	<u>waltermorrone@libero.it</u> - Pec:waltermorrone@pec.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14 FEBBRAIO 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2008 A NOVEMBRE 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CONSORZIO VALLE CRATI – RENDE – C.DA CUTURA**
- Tipo di azienda o settore **CONSORZIO DI COMUNI**
- Tipo di impiego **COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA MAGGIO 2008 A GIUGNO 2012 DA MAGGIO 2013 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI TRENTA – TRENTA – CORSO UMBERTO I N. 59**
- Tipo di azienda o settore **ENTE LOCALE**
- Tipo di impiego **COMPONENTE ESTERNO DEL NUCLEO VALUTAZIONE**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA GENNAIO 1999 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO MORRONE WALTER**
- Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego
mansioni e responsabilità

TITOLARE DI STUDIO COMMERCIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1984-1989

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE G. PEZZULLO

DIPLOMA RAGIONIERE

48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono

Buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI INTERPERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITA' DI INTERAGIRE CON GLI ALTRI, CAPACITA' DI RELAZIONARSI IN ATTIVITA' DI GRUPPI DI LAVORO, MOSTRANDO CAPACITA' ORGANIZZATIVE NELLE VARIE ATTIVITA' LAVORATIVE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

VIDEOSCRITTURA WORD, FOGLI DI CALCOLO EXCEL, REGISTRAZIONI CONTABILI/ FISCALI SU DIVERSI PROGRAMMI; COMPETENZE ACQUISITE IN TUTTI QUESTI ANNI DI ATTIVITA'.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PATENTE A E B

...TERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

IN FINE
Walter Morrone